

個人情報開示／訂正／削除／利用停止等請求書

殿

年 月 日

請求者 住所:
氏名:
電話番号:

次の個人情報または第三者提供記録について ☐利用目的の通知 ☐開示 ☐訂正 ☐追加 ☐利用停止を請求します。

1. 個人情報または第三者提供記録の内容		
2. 内容	通知	☐ 利用目的の通知
	開示	個人情報: ☐ 閲覧 ☐ 視聴 ☐ 写し請求 第三者提供記録: ☐ 閲覧 ☐ 視聴 ☐ 写し請求
	訂正	(訂正内容)
	追加	(追加内容)
	利用停止	☐ 利用の停止 ☐ 削除(消去) ☐ 提供の停止
3. 本人情報	本人氏名	
	本人住所 電話	
4. 本人確認		☐ 運転免許証 ☐ 旅券 ☐ 健康保険証 ☐ 社員証 ☐ その他

受付日

受付番号

部門責任者	苦情責任者

⇒

対応窓口	苦情責任者	保護管理者	

備考